

Отдел образования администрации Клетского муниципального района
Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Распопинская средняя школа»

Клетского муниципального района Волгоградской области

403576 Волгоградская область Клетский район станица Распопинская переулоч Б.Г.Ермака 4 тел./факс(84466) - 4-65-30

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 272

**О назначении ответственного
за организацию питания обучающихся
в МКОУ «Распопинская СШ»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области «Об организации плановой подготовки и оценки готовности организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023/2024 учебному году» в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», эффективной организации питания обучающихся МКОУ «Распопинская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 класс на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников в МКОУ «Распопинская СШ» Брылеву Валентину Андреевну и вменить ей в обязанности перечень в соответствии с приложением:
 - в срок до 01.09.2023 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" при организации питания;
 - ежедневное меню в формате xlsx (по утвержденной форме) ссылка и файлы должны проходить контроль на сайте мониторингпитания.рф., еженедельные, ежемесячные отчеты в отдел образования администрации Клетского муниципального района, доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - обеспечить своевременное размещение во вкладке «Организация питания» в разделе food на сайте МКОУ «Распопинская СШ».
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии положение о работе бракеражной комиссии прилагается в следующем составе:
Чаплиева С.В. – педагога - психолога;
Кочергина Ж.В. – фельдшер ФАПа (по согласованию);
Дейнекина С.С. – повара по согласованию.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно десятидневному меню на общую сумму не менее 92,12 рублей с 1-11 класс.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.

6. Повара ООО «Союз - К» Дейнекину С.С. назначить ответственной за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормами;
 - соблюдение 10-дневного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно - гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. **Классным руководителям 1-11 классы:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию, обеспечить написание заявлений на бесплатное питание с приложением документального подтверждения льготной категории;
- продолжить разъяснительную работу в режиме онлайн с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу в сети интернет по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 часов;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний в режиме онлайн, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. В период временного отсутствия Брылевой В.А. выполнение обязанностей ответственного за организацию питания возложить на завхоза МКОУ «Распопинская СШ»

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Распопинская СШ»

С.В. Чаплиева

С приказом ознакомлены:


